

**Casa di Cura Malzoni – Villa dei  
Platani S.p.A.**

Via Errico Carmelo, 2, 83100 Avellino AV

**Istruzione Operativa Gestione Liste di  
attesa**



00	22/12/2020	Revisione del layout della documentazione			
rev.	data	motivo della revisione	emesso Ufficio Accreditamento	verificato <i>Resp.Acc.</i>	approvato Dir. Sanitario

L'erogazione delle prestazioni sanitarie entro i tempi appropriati alle necessità di cura degli assistiti rappresenta una componente strutturale dei livelli essenziali di assistenza (LEA) che devono essere garantiti in modo equo e trasparente all'utenza.

Per organizzare correttamente la lista d'attesa, la domanda di prestazioni sanitarie deve essere stratificata in classi con priorità d'accesso formalmente differenziate in funzione della gravità della patologia. Tale stratificazione secondo classi di priorità è fondamentale per poter garantire a tutti una prestazione adeguata: la struttura agisce nel rispetto delle risorse disponibili cercando di operare la massima riduzione dei tempi d'attesa relativamente ai ricoveri programmati sia in regime ordinario che a ciclo diurno (DS), frutto del lavoro collegiale che vede la condivisione, delle esperienze e procedure con i referenti della Direzione Sanitaria, dei Responsabili dei reparti di degenza

### **Ricovero U.U.F.F. Chirurgiche**

L'erogazione viene effettuata nel rispetto di quanto previsto dal PNGLA per le prestazioni di ricovero. Le classi di priorità sono:

Classe A	Entro 30 giorni
Classe B	Entro 60 giorni
Classe C	Entro 180 giorni
Classe D	Entro 12 mesi

Relativamente ai ricoveri programmati, in regime ordinario e di DS, legati a interventi chirurgici, le relative agende in formato digitale, vengono formulate secondo le proposte dei medici specialisti delle singole U.U.F.F. Si precisa che all'atto della visita specialistica, il paziente viene reso edotto dallo specialista dei tempi di attesa (Classe di priorità prevista dal PNGLA) in merito allo specifico intervento chirurgico cui dovrà essere sottoposto. Il Responsabile di Unità Funzionale verifica le proposte di ricovero, ne valuta la completezza dei dati, l'appropriatezza dell'indicazione al ricovero e l'eventuale necessità di rivalutazione del paziente al fine dell'inserimento in lista d'attesa.

Le agende in questione vengono elaborate dal Capo Sala/Infermiera Responsabile dell'U.F. che contatta direttamente il paziente interessato fornendo ogni utile indicazione per l'accesso al ricovero; segue la fase della pre-ospedalizzazione nel corso della quale verranno valutate le condizioni cliniche del paziente e l'idoneità al trattamento chirurgico.

Il mantenimento dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie entro i termini appropriati è uno degli obiettivi prioritari.

A tal proposito, la Direzione Aziendale effettua dei controlli specifici settimanali sul rispetto della classe di priorità designata per lo specifico intervento e, qualora dovesse riscontrare il rischio di un mancato rispetto della classe, rivaluta la programmazione operatoria stabilita e laddove possibile provvede ad integrare sedute operatorie straordinarie.

*Istruzione operativa*

**Gestione Liste di attesa**

IO LA

Rev.01  
del 14.01.2022

Pagina 3 di 3

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Francesca Cillo**